



NORD  
NORSK  
KUNST  
MUSEUM

## AVTALE OM VANDREUTSTILLING

Skole: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
**E-post:** \_\_\_\_\_  
Kontaktperson: \_\_\_\_\_

1.  
Vandreutstillingens navn: \_\_\_\_\_

Tidsrom: Skolens ønske: \_\_\_\_\_

Reiserute vil bli tilsendt når skolene har fått meldt seg på.

2. FORSIKRING av utstillingen besørges av Nordnorsk Kunstmuseum.

3. TRANSPORT. Skolen betaler transport til neste skole.

4. SKOLENS ANSVAR ER;

- Å ta imot utstillingen (kunstkoffert)
- Sjekke om alt er i orden med kunsten og melde fra til Nordnorsk Kunstmuseum hvis så ikke er tilfelle
- Internt informere om utstillingen og på forhånd distribuere lærerveiledningen til de som ønsker å bruke utstillingen i undervisningen
- Sørge for at utstillingen følger reiseruten og ankommer neste skole i henhold til planen. Dette innebærer også å informere neste skole om at utstillingen er på vei.

Dato: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_